| **Absender:** | **Programm/Anlass:** |
| --- | --- |
| **Kontoverbindung (IBAN)** | |

**Ausgaben (**Für **alle** Ausgaben **muss** ein Original-Beleg beigelegt werden!!!**):**

| **Nr.** | **Beschreibung** | **Datum** | **Betrag (€)** | **Summe (€)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

|  | **Ausgaben, Gesamt (€):** |  |
| --- | --- | --- |

**Einnahmen:**

| **Nr.** | **Beschreibung** | **Datum** | **Betrag (€)** | **Summe (€)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  | **Einnahmen, Gesamt (€):** |  |
| --- | --- | --- |

|  | **Ausgaben, Gesamt (€):** |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Einnahmen, Gesamt (€):** |  |
|  | **Erstattung / Einzahlung, Gesamt (€):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum |  | Unterschrift |

* Thermopapierbelege – wenn möglich – bitte kopieren und den Originalbeleg auf der Kopie festheften.
* Den Text generell bitte möglichst ausführlich eintragen (bei Fahrkarten / km-Geld warum wann wohin gefahren wurde, ansonsten was wofür wann eingekauft bzw. ausgegeben wurde usw).
* **Programm/Anlass:** Wenn vorhanden, bitte das entsprechende Programm (Village, StepUp usw.) angeben!
* Bei km-Geld Abrechnungen braucht natürlich kein Beleg dazu gepackt werden.

Je km (einfache Strecke!) können 0,30€ abgerechnet werden.

Bitte die Strecke der Fahrt mit angeben (bspw. KI –> HH oder Kiel nach Darmstadt)

* Wenn die IBAN das Konto ist, von dem der Mitgliedsbeitrag abgebucht wird, reicht es, wenn dort „bekannt“ eingetragen wird.
* Wenn die Belege per Post zugeschickt werden, darf die Briefmarke natürlich auch abgerechnet werden